**แบบฟอร์มการเขียนโครงการ**

**ชื่อโครงการ/กิจกรรม**

**1. โครงการ**

**2. ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์สถาบันที่**  (รายละเอียดยุทธศาสตร์)

 **กลยุทธ์สถาบันที่**  (รายละเอียดกลยุทธ์)

 **สอดคล้องกับกลยุทธ์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)** (รายละเอียดกลยุทธ์)

**3. ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม**

 🞎 โครงการต่อเนื่อง 🞎 โครงการใหม่

 🞎 อยู่ในแผนปฏิบัติการ 🞎 นอกแผนปฏิบัติการ

**4. หลักการและเหตุผล**

**5. วัตถุประสงค์**

 5.1

 5.2

 5.3

**6. หน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม**

**7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม**

**8. สถานที่ดำเนินงาน**

**9. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ** อาจระบุเป็น

 9.1 กลุ่มเป้าหมายหลัก ประกอบด้วย จำนวน คน

 9.2 กลุ่มเป้าหมายรอง ประกอบด้วย จำนวน คน

**10. งบประมาณ**

 🞎 เบิกใช้งบประมาณ 🞎 ไม่ใช้งบประมาณ

 งบประมาณจาก................จำนวน................บาท

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม/รายละเอียดค่าใช้จ่าย** | **งบประมาณ** |
| **จำนวน (บาท)** | **จำนวนรวม (บาท)** |
| **1.** | **กิจกรรม(ย่อย)**  |  | **0.00** |
|  | 1.1) ค่าตอบแทน  | 0.00 |  |
|  | 1.2) ค่าใช้จ่าย  | 0.00 |  |
|  | 1.3) ค่าใช้สอย  | 0.00 |  |
|  | 1.4) ค่าวัสดุ  | 0.00 |  |
| **2.** | **กิจกรรม(ย่อย)**  |  | **0.00** |
|  | 2.1) ค่าใช้จ่าย  | 0.00 |  |
|  | 2.2) ค่าใช้สอย  | 0.00 |  |
|  | 2.3) ค่าวัสดุ  | 0.00 |  |
|  | **รวม** |  | **0.00** |

**หมายเหตุ:** ขอถัวจ่ายทุกรายการ

**11. วิธีดำเนินงาน กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **ช่วงระยะเวลาดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **1. ขั้นเตรียมการ** |  |  |
|  1.1 กิจกรรม  |   |   |
|  1.2  |   |   |
| **2. ขั้นดำเนินการ** |  |  |
|  2.1  |   |   |
|  2.2  |   |  |
| **3. ขั้นติดตามผล** |  |  |
|  3.1  |   |   |
|  3.2  |   |   |

**12. เป้าหมายการดำเนินงาน**

 12.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

 12.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

**13. การติดตามประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วิธีการติดตามประเมินผล** | **เครื่องมือที่ใช้วัด** | **ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย** |
| 1. เช่น การสังเกต สัมภาษณ์  | แบบตรวจสอบ/จดบันทึก/แบบสัมภาษณ์ | ..................... |
| 2. การนิเทศติดตาม | แบบนิเทศ | ..................... |
| 3. ประเมินความพึงพอใจ | แบบสอบถาม | ..................... |
| 4. ประเมินระดับความรู้ความเข้าใจ | แบบประเมินความรู้ | ..................... |

**14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

 14.1

 14.2

 14.3

 (ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ

 ( )

 ตำแหน่ง......

 (ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

 ( )

 ตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการ......